

## Plan de classement des archives d'association

Le plan de classement d'association se fait selon le plan classement national. Il se présente ainsi

### 1. CREATION

Cette partie concerne tout ce qui peut renseigner sur la création de l'association.

On y trouve, par exemple :

- les statuts,
- le règlement intérieur,
- la déclaration de création,
- la reconnaissance d'utilité publique.

### 2. ADMINISTRATION ET COMPOSITION

Cette partie regroupe tout ce qui concerne l'administratif ainsi que le fonctionnement de l'association :

- les comptes rendus d'assemblée générale,
- les comptes rendus du conseil d'administration,
- tout ce qui concerne le bureau,
- les relations avec les autorités publiques et autres associations,
- le recrutement des membres,
- les adhésions,
- les dossiers des membres,
- les démissions.

### 3. CORRESPONDANCE

Cette partie concerne tous les échanges de courriers ou de courriels avec les divers interlocuteurs de l'association.

### 4. COMPTABILITE

- les grands livres, les comptes de résultat,
- les journaux de banque,
- les journaux de recette et de dépenses,
- les historiques de comptes,

- les pièces justificatives de comptes et de convention pour le financement de l'association.

### 5. ACTIVITES

Dans cette partie, on trouve tous les documents en rapport avec les actions de l'association, classés soit en grands thèmes, si l'association a plusieurs champs d'actions (une partie scientifique, une partie pédagogique, une partie communication...), soit par ordre chronologique.

- les comptes rendus d'assemblée générale,
- les comptes rendus du conseil d'administration,
- tout ce qui concerne le bureau,
- les relations avec les autorités publiques et autres associations,
- le recrutement des membres,
- les adhésions,
- les dossiers des membres,
- les démissions.

### 6. DISSOLUTION

- Comptes rendus d'assemblée générale extraordinaire,
- récépissé de dissolution, contrats de dévolution

### 7. DOCUMENTATION

Dans cette partie, on trouve, on trouve tous les documents tels que :

- des documents ou plaquettes de l'association ou autre,
- des articles de presse
- des ouvrages divers,
- des journaux, des affiches, des photographies ou diapos,
- ....

