



Association pour l'Histoire  
de la Protection de la Nature  
et de l'Environnement

# Inventaires d'archives

## Kit de survie

par Patrick Cavalié,  
archiviste, membre de l'AHPNE

Paris  
2020

# Ce kit explique comment réaliser un inventaire d'archives

Il est destiné

- aux membre d'association de protection de la nature et de l'environnement
- à un éventuel service civique employé par l'association
- à un.e éventuel.le stagiaire Master I archives

## 1. Qu'est-ce qu'un inventaire d'archives

1. Qu'est-ce qu'un inventaire d'archives
2. Utilisation simple d'un formulaire

1. Qu'est-ce qu'un inventaire d'archives
2. Utilisation simple d'un formulaire
3. Exemples d'inventaires

1. Qu'est-ce qu'un inventaire d'archives
2. Utilisation simple d'un formulaire
3. Exemples d'inventaires
4. Aides, assistance

**Pas besoin d'être archiviste** pour rédiger un inventaire

Il suffit de remplir un **formulaire prêt à l'emploi**

Le **formulaire va guider** le rédacteur

**Pas besoin d'être archiviste** pour rédiger un inventaire

Il suffit de remplir un **formulaire prêt à l'emploi**

Le **formulaire va guider** le rédacteur

Un inventaire se réalise en une **1/2 journée**

**A la fin de la présentation**

- . des **exemples d'inventaire** à télécharger
- . des **aides et assistance**



**Ce formulaire est téléchargeable**

<https://ressources.histoire-environnement.org>

## Ce formulaire est téléchargeable

<https://ressources.histoire-environnement.org>

Il est composé de 5 parties

1. **Zone d'identification**
2. **Zone de description**
3. **Zone de relations**
4. **Zone de contrôle**



**Zones très rapides  
à remplir**

## **Ce formulaire est téléchargeable**

<https://ressources.histoire-environnement.org>

Il est composé de 5 parties

1. **Zone d'identification**

2. **Zone de description**

3. **Zone de relations**

4. **Zone de contrôle**

5. **Présentation du contenu conservé par l'association**



**Zones très rapides  
à remplir**

## 1. Zone d'identification

1.1 Type d'entité

Association

1.2 Forme d'autorité du nom

Exemple Conservatoire d'espaces  
naturels ...

1.3 Autres formes du nom

CEN...

## 2. Zone de description

2.1 Dates d'existence	Exemple 1965-aujourd'hui
2.2 Histoire	Voir site Internet de l'association personne connaissant l'association
2.3 Lieu	Adresse du siège
2.4 Statut	Association loi 1901
2.5 Fonction, activités	Voir site Internet de l'association
2.6 Textes de référence	Statuts de l'association
2.7 Organisation interne	Conseil d'administration de x membres ....

<b>3. Zone de relation</b>	
3.1 Collectivités	Membre du réseau FNE ...
<b>4. Zone de contrôle</b>	Pré-rempli.
4....	Pré-rempli
4.6 Date de création ..	la date de création est à mettre à jour
4.8 Sources	Président, site Internet de l'association

**Si plusieurs endroits**, présentation du contenu à chaque endroit

A chaque item, **mentionner les années approximatives, le métrage linéaire** (1 ml équivaut à 1 tablette de rangement, 10 boîtes d'archives)

**Si plusieurs endroits**, présentation du contenu à chaque endroit

A chaque item, **mentionner les années approximatives, le métrage linéaire** (1 ml équivaut à 1 tablette de rangement, 10 boîtes d'archives)

**Exemples**

1. Dossiers institutionnels : PV de conseil d'administration, CR d'assemblée générale ; 1985-2021, 2 ml
2. Dossiers opérationnels, activités : 1985-2020, 6 ml

**S'il existe un plan de classement**, utiliser les thème et mentionner les typologies de dossier

**Exemple** : plan de gestion spécifique, suivi d'un site ..., participation à des commissions ...

**Pas de classement** : possibilité d'en télécharger un et l'adapter  
<https://ressources.histoire-environnement.org>



**Si plusieurs endroits**, présentation du contenu à chaque endroit

A chaque item, **mentionner les années approximatives, le métrage linéaire** (1 ml équivaut à 1 tablette de rangement, 10 boîtes d'archives)

**Exemples**

1. Dossiers institutionnels : PV de conseil d'administration, CR d'assemblée générale ; 1985-2021, 2 ml
2. Dossiers opérationnels, activités : 1985-2020, 6 ml

**S'il existe un plan de classement**, utiliser les thème et mentionner les typologies de dossier

**Exemple** : plan de gestion spécifique, suivi d'un site ..., participation à des commissions ...

**Pas de classement** : possibilité d'en télécharger un et l'adapter  
<https://ressources.histoire-environnement.org>

**Varia** : mentionner s'il y a lieu affiches, vidéos

**Stockage bureautique** : s'il y a lieu capacité (450 Mo, 1995-2020)

Description sommaire. Base de données photographiques

**Si plusieurs endroits**, présentation du contenu à chaque endroit

A chaque item, **mentionner les années approximatives, le métrage linéaire** (1 ml équivaut à 1 tablette de rangement, 10 boîtes d'archives)

**Exemples**

1. Dossiers institutionnels : PV de conseil d'administration, CR d'assemblée générale ; 1985-2021, 2 ml
2. Dossiers opérationnels, activités : 1985-2020, 6 ml

**S'il existe un plan de classement**, utiliser les thème et mentionner les typologies de dossier

**Exemple** : plan de gestion spécifique, suivi d'un site ..., participation à des commissions ...

**Pas de classement** : possibilité d'en télécharger un et l'adapter  
<https://ressources.histoire-environnement.org>

**Varia** : mentionner s'il y a lieu affiches, vidéos

**Stockage bureautique** : s'il y a lieu capacité (450 Mo, 1995-2020)

Description sommaire. Base de données photographiques

**Ne pas hésiter à contacter l'AHPNE**

**Si plusieurs endroits**, présentation du contenu à chaque endroit

A chaque item, **mentionner les années approximatives, le métrage linéaire** (1 ml équivaut à 1 tablette de rangement, 10 boîtes d'archives)

**Exemples**

1. Dossiers institutionnels : PV de conseil d'administration, CR d'assemblée générale ; 1985-2021, 2 ml
2. Dossiers opérationnels, activités : 1985-2020, 6 ml

**S'il existe un plan de classement**, utiliser les thème et mentionner les typologies de dossier

**Exemple** : plan de gestion spécifique, suivi d'un site ..., participation à des commissions ...

**Pas de classement** : possibilité d'en télécharger un et l'adapter  
<https://ressources.histoire-environnement.org>

**Varia** : mentionner s'il y a lieu affiches, vidéos

**Stockage bureautique** : s'il y a lieu capacité (450 Mo, 1995-2020)

Description sommaire. Base de données photographiques

**Ne pas hésiter à contacter l'AHPNE**

# Inventaire d'archives

## Local saturé



# Inventaire d'archives

## Local saturé



### Dans ces situations

1. Mentionner dans la présentation du fonds d'archives « local sous-sol », adresse, archive en vrac. Local humide ou non
2. donner un métrage linéaire approximatif (photo de gauche 5 ml)
3. quelques descriptions : conseil d'administration, journées d'études, réserve naturelle xxx, publications, années 1970, par exemple

# Inventaire d'archives Local saturé



## Dans ces situations

1. Mentionner dans la présentation du fonds d'archives « local sous-sol », adresse, archive en vrac. Local humide ou non
2. donner un métrage linéaire approximatif (photo de gauche 5 ml)
3. quelques descriptions : conseil d'administration, journées d'études, réserve naturelle xxx, publications, années 1970, par exemple

**Ne pas hésiter à contacter  
L'AHPNE  
Les Archives départementale**

### Fédération Environnement Eure & Loir (FEEL) – Fonds Gérard Breteaux

#### 1. Zone d'identification

1.1. Type d'entité	Association
1.2. Forme autorisée du nom	FEDERATION ENVIRONNEMENT EURE & LOIR
1.3. Autres formes du nom	FEEL

#### 2. Zone de la description

2.1. Dates d'existence	Mai 1995-aujourd'hui
2.2. Histoire	La Fédération Environnement Eure & Loir (FEEL) a été créée en 1995, suite au décès d'Albine Du Peyrat, Présidente de l' <i>Amicale des Vallées du Bassin de l'Eure et Vallées limitrophes</i> et militante très active contre les implantation des carrières dans l'Eure-et-Loir dans les décennies 1970 et 1980. ....

### **Présentation du contenu conservé par la Fédération Environnement Eure & Loir (FEEL) :**

#### Création :

Statuts : 20 mai 1995, modification de 2017.

#### Administration et composition :

Conseils d'administrations : comptes-rendus (2002-2018) ;

Rapports moraux, d'activités et financier (2000-2017) ;

#### Fonctionnement et activités :

Documents d'activités par année (2010-2017) : dossiers de suivis et de travail (avec relations avec les autres associations) ;

Projet d'autoroute A 154. - Projet Alternatif de la FEEL (avec dossiers pour l'aménagement et la sécurisation des RN 154 – RN 12 et pour la réouverture aux voyageurs de la ligne SNCF Chartres-Orléans) ; revues de presses de l' A 154 : originaux, récapitulatifs (2007-2018) ; documentation : rapport d'orientation des infrastructures, étude d'impact, rapport des commissaires enquêteurs ;

Dossiers sur le thème de l'eau et déchets ;

Dossier d'opposition au projet de 3e aéroports bassin parisien (dont enquête publique) ;

Dossier d'opposition au projet de carrière Berneuse (années 1980).

#### Documentation :

Publications de la FEEL. - Bulletins *infos Environnement 28* et numéros hors séries thématiques (dont gestion de la nature flore et faune, déplacements urbains, carrières et déchets) (0,5 ml) (1995-2006) ;

Revues de l'*Amicale des Vallées* (1978-1995) ;

Coupures de presses ;

Documentation diverse (dont CESER).



- **AHPNE/Archives**

Patrick Cavalié [cavalipatrick@gmail.com](mailto:cavalipatrick@gmail.com)

- **Archives départementales**

### **Possibilité d'atelier en visioconférence (1 à 2h)**

Il suffit de proposer des créneaux de dates

### **Exemples d'inventaires déjà réalisés**

- FNE Centre Val de Loire
- Conservatoire d'espaces naturels
- LPO Touraine

**Ne pas hésiter de demander par mél  
des exemples d'inventaire**